Филиал учреждения образования Утверждаю

«Белорусский государственный Директор филиала

технологический университет» УО «БГТУ» «БГЛК «Бобруйский государственный \_\_\_\_\_\_\_ А.В. Кубрак

лесотехнический колледж» «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_**

**Об общежитии**

**филиала УО «БГТУ» «БГЛК»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Положения об общежитиях, утвержденного Постановлением Совета Министров Республики Беларусь 05.04.2013 года № 269 и определяет порядок деятельности общежития филиала учреждения образования «Белорусский государственный технологический университет» «Бобруйский государственный лесотехнический колледж», ведения учета учащихся, желающих получить жилое помещение государственного жилищного фонда в общежитии, а также порядок предоставления жилых помещений в общежитии, пользования ими, заключения договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии, основные права и обязанности сторон по этому договору.

1.2. Общежитие предоставляется иногородним учащимся, обучающимся за счет средств бюджета и внебюджетных источников, на время учебы в филиале учреждения образования «Белорусский государственный технологический университет» «Бобруйский государственный лесотехнический колледж» (далее – филиал УО «БГТУ» «БГЛК»).

1.3. Предоставление мест в общежитии учащимся на учебный год осуществляется приказом директора филиала УО «БГТУ» «БГЛК».

1.4. Жилые помещения в общежитии не подлежат приватизации, обмену, разделу и предоставлению по договору поднайма.

1.5. Жилые помещения в общежитии предоставляются в следующем порядке: одиноким учащимся - часть жилого помещения в совместное владение и пользование нескольких лиц, не состоящих в семейных отношениях.

1.6. Внутренний распорядок в общежитии устанавливается правилами, утверждаемыми директором по согласованию с профсоюзным комитетом.

**2. Учет учащихся, желающих получить место в общежитии**

2.1. На учет желающих получить жилое помещение в общежитии учащиеся принимаются по заявлению на основании решения комиссии по поселению филиала УО «БГТУ» «БГЛК», состав которой определяется приказом директора.

2.2. Принятие учащихся на учет желающих получить жилое помещение в общежитии производится на основании поданных ими письменных заявлений по форме согласно приложению 1 при наличии оснований, установленных законодательством. Заявление о принятии на учет желающих получить жилое помещение в общежитии подается на имя директора филиала УО «БГТУ» «БГЛК».

2.3. Заявление учащегося о принятии его на учет желающих получить жилое помещение в общежитии регистрируется заведующим общежитием в книге регистрации заявлений, желающих получить жилое помещение в общежитии, по форме согласно приложению 2.

2.4. Заявление о принятии на учет желающих получить жилое помещение в общежитии и представленные документы проверяются заведующим общежитием филиала УО «БГТУ» «БГЛК».

2.5. Заявление учащегося о принятии на учет желающих получить жилое помещение в общежитии филиала УО «БГТУ» «БГЛК» принимается заведующим общежитием или другим уполномоченным лицом, его заменяющим.

2.6. Учащиеся считаются принятыми на учет желающих получить жилое помещение в общежитии со дня подачи заявления о принятии на такой учет при наличии у них оснований для получения жилого помещения в общежитии. Если заявления поданы несколькими учащимися в один и тот же день, они включаются в списки желающих получить жилое помещение в общежитии в порядке регистрации заявлений. Такие требования также распространяются на случаи включения учащихся, имеющих право на получение жилого помещения в общежитии вне очереди или в первую очередь, в отдельные списки.

2.7. Отказ в принятии учащихся на учет желающих получить жилое помещение в общежитии может быть обжалован в порядке, предусмотренном Законом Республики Беларусь «Об основах административных процедур».

2.8.Учет учащихся, желающих получить жилое помещение в общежитии, осуществляется путем ведения списков по форме согласно приложению 3.

Учащиеся, имеющие право на получение жилых помещений в общежитии вне очереди или в первую очередь, включаются в отдельные списки по форме согласно приложению 4. О включении учащихся в эти списки указывается в решении о принятии на учет.

Учащиеся, у которых право на получение жилого помещения в общежитии вне очереди или в первую очередь возникло в период их нахождения на учете учащихся, желающих получить жилое помещение в общежитии, включаются по совместному решению комиссии по поселению и профсоюзного комитета в отдельные списки со дня подачи заявления и представления документов, подтверждающих такое право. Если у учащихся отпали основания состоять на учете по отдельным спискам, они подлежат исключению из этих списков по совместному решению организации и профсоюзного комитета, комиссии по поселению, но сохраняют право состоять на учете желающих получить жилое помещение в общежитии на общих основаниях при наличии этого права.

2.9. На каждого учащегося, принятого на учет желающих получить жилое помещение в общежитии, заводится учетное дело, в котором хранятся заявления, выписки из совместных решений администрации государственной организации и профсоюзного комитета, принятых при участии общественной комиссии по поселению а также другие документы.

2.10. Учащиеся снимаются с учета желающих получить жилое помещение в общежитии в случаях:

 -если отпали основания состоять на учете;

 -окончания учебы в филиале УО «БГТУ» «БГЛК»;

 -представления не соответствующих действительности сведений, послуживших основанием для принятия на учет;

 - предоставления жилого помещения в общежитии.

2.11. Снятие учащихся с учета желающих получить жилое помещение в общежитии производится по совместному решению комиссии по поселению и профсоюзного комитета УО «БГТУ» «БГЛК».

О принятом решении учащемуся сообщается в письменной форме в десятидневный срок с указанием причин, послуживших основанием для снятия с учета.

**3. Предоставление жилых помещений в общежитии**

3.1. Жилые помещения (их части) в общежитии предоставляются иногородним учащимся, состоящим на учете желающих получить жилое помещение в общежитии, на основании договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии в порядке очередности, исходя из времени принятия на учет по решению комиссии по поселению , при участии профсоюзного комитета филиала УО «БГТУ» «БГЛК».

3.2. Жилые помещения в общежитии предоставляются вне очереди состоящим на учете желающих получить жилое помещение в общежитии учащимся:

 - имеющим право на внеочередное получение жилых помещений;

 - включенным в банк данных одаренной молодежи и банк данных талантливой молодежи - на период обучения.

 3.3. Первоочередное право на получение жилого помещения в общежитии имеют: дети сироты и дети, оставшихся без попечения родителей, а также лица из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; инвалиды; дети из многодетных семей; учащиеся члены совета общежития.

3.4. Жилое помещение (его часть) в общежитии предоставляется в размере не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека.

3.5.Предоставление жилого помещения в общежитии в совместное владение и пользование нескольких лиц, не состоящих в семейных отношениях, допускается при отсутствии заболеваний, указанных в перечне, определяемом Министерством здравоохранения, при наличии которых признается невозможным совместное проживание с лицами, страдающими ими, в одной комнате или блоке.

3.6. На основании решения о предоставлении жилого помещения в общежитии филиал УО «БГТУ» «БГЛК» заключает с учащимся договор найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии. Договор найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии считается заключенным с даты его регистрации местной администрацией района в городе. Договор найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии может быть заключен только на свободную жилую площадь.

3.7. Договор найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии может быть признан недействительным в случаях:

 - представления учащимися не соответствующих действительности сведений о нуждаемости в общежитии;

 - нарушения прав других учащихся;

 - в иных случаях, предусмотренных законодательными актами.

**4. Владение и пользование жилыми помещениями**

4.1. Предоставление учащимся во владение и пользование жилого помещения (его части) в общежитии производится в установленном порядке заведующим общежитием или замещающим его работником на основании договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии, заключенного между учащимся и филиалом УО «БГТУ» «БГЛК».

Учащемуся при вселении в общежитие предоставляется жилое помещение во владение и пользование, необходимый инвентарь, постельные принадлежности, пропуск на право входа в общежитие выдаются под расписку. Учащийся должен быть ознакомлен с правилами внутреннего распорядка, правами и обязанностями лиц, проживающих в общежитии.

4.2. Учащиеся наниматели жилых помещений в общежитии имеют право:

 - пользоваться помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития и бытовыми услугами;

 - требовать своевременной замены пришедших в негодность оборудования, мебели, других предметов домашнего обихода и культурно-бытового назначения, а также надлежащего культурно-бытового обслуживания;

 - другие права в соответствии с настоящим Положением и иными актами законодательства.

4.3. Учащиеся, проживающие в общежитии, обязаны:

 -соблюдать правила внутреннего распорядка в общежитии и пожарной безопасности;

 -использовать предоставленное жилое помещение (его часть) в соответствии с его назначением;

 -бережно относиться к жилым помещениям, местам общего пользования, оборудованию и инвентарю общежития;

 - соблюдать чистоту в жилых помещениях и в местах общего пользования;

 - экономно расходовать воду, газ, электрическую и тепловую энергию;

 - своевременно вносить плату за общежитие.

4.4.Учащимся, проживающим в общежитии, запрещается совершать действия (бездействие), указанные в пунктах 2 и 3 статьи 26 Жилищного кодекса Республики Беларусь.

4.5.Владение и пользование жилыми помещениями (их частями) в общежитии осуществляются с учетом соблюдения прав и законных интересов учащихся, проживающих в общежитии.

4.6.Переселение учащихся из одного жилого помещения в другое в общежитии производится на основании решения комиссии по поселению при участии профсоюзного комитета.

4.7. Учащиеся, выбывающие из жилого помещения в общежитии, обязаны сдать жилое помещение в общежитии, а также все числящееся за ними имущество в надлежащем состоянии. В случаях несдачи указанного имущества либо его порчи, уничтожения наниматель обязан возместить причиненный ущерб.

**5. Эксплуатация общежития, его содержание и ремонт**

5.1. Эксплуатация общежития осуществляется филиалом УО «БГТУ» «БГЛК», с соблюдением требований технических нормативных правовых актов.

5.2. Директор филиала УО «БГТУ» «БГЛК» несет ответственность за законность предоставления жилых помещений в общежитии, надлежащую эксплуатацию и содержание общежития, поддержание в нем установленного порядка, организацию быта проживающих, воспитательную, культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу.

5.3. Филиал УО «БГТУ» «БГЛК» укомплектовывает общежитие мебелью, а при возможности и другими предметами домашнего обихода и культурно-бытового назначения, необходимыми для проживания, занятий и отдыха учащихся.

5.4. Филиал УО «БГТУ» «БГЛК» обязан обеспечить:

- надлежащее содержание подъездов, других вспомогательных помещений;

-конструктивных элементов, инженерных систем и территории общежития;

-проведение текущего ремонта;

-проведение капитального ремонта или реконструкции общежития в сроки, определенные государственными органами в соответствии с законодательством;

-техническое обслуживание общежития;

-своевременное финансирование расходов на содержание общежития и проведение культурно-массовой и спортивной работы в нем;

-выделение при необходимости помещений для организации в общежитии в установленном порядке столовых и буфетов, оснащение их по действующим нормам торгово-техническим оборудованием, мебелью и посудой (при необходимости);

-проведение мероприятий по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии.

5.5. Текущий ремонт жилых помещений в общежитии, предназначенных для проживания учащихся, а также текущий ремонт мест общего пользования в общежитии производится за счет средств филиала УО «БГТУ» «БГЛК» и иных источников, не запрещенных законодательством.

Побелка потолка, побелка, окраска или оклейка обоями стен, окраска радиаторов, оконных переплетов, подоконников, дверей и встроенных шкафов и антресолей, вставка стекол, окраска или покрытие лаком полов жилых помещений в общежитии производятся за счет учащихся. проживающих в общежитии.

5.6. Ремонт поврежденных по вине проживающих учащихся здания и помещений общежития, а также мебели, оборудования и инвентаря производится виновными лицами или за их счет.

5.7. Уборка в общежитии жилых помещений, а также подсобных помещений, находящихся в обособленном владении и пользовании учащихся, производится проживающими.

**6. Штатная численность работников общежития, заведующий общежитием**

6.1. Штатная численность работников общежития утверждается директором филиала УО «БГТУ» «БГЛК» в соответствии с законодательством.

6.2 Заведующий общежитием назначается директором филиала УО «БГТУ» «БГЛК».

**7. Воспитательная, культурно-массовая и физкультурно-оздоровительная работа в общежитии**

7.1. Воспитательную, культурно-массовую и физкультурно-оздоро­вительную работу в общежитии организуют и проводят воспитатели общежития в соответствии с годовым планом воспитательной и идеологической работы филиала УО «БГТУ» «БГЛК».

7.2. Лица, ответственные за проведение воспитательной, культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы в общежитии, назначаются преимущественно из числа лиц с педагогическим образованием или лиц, имеющих практический опыт педагогической либо воспитательной работы.

Указанные лица отчитываются о выполнении своей работы перед заместителем директора по воспитательной работе филиала УО «БГТУ» «БГЛК».

7.3. Для содействия администрации филиала УО «БГТУ» «БГЛК» и профсоюзному комитету при осуществлении мероприятий по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, привлечения широкого круга проживающих к участию в управлении общежитием, в воспитательной, культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работе из числа проживающих создается совет общежития.

7.4. Совет общежития избирается на общем собрании проживающих в общежитии учащихся открытым голосованием сроком на один год.

**8. Плата за пользование жилым помещением общежитии**

**филиала УО «БГТУ» «БГЛК»**

8.1. Лица, обучающиеся в дневной форме получения образования, проживающие в общежитии филиала УО «БГТУ» «БГЛК», вносят плату за пользование жилым помещением в общежитии.

8.2. Плата за пользование жилым помещением в общежитии филиала УО «БГТУ» «БГЛК» не взимается с учащихся, указанных в пункте 3 статьи 44 Кодекса Республики Беларусь об образовании.

Плата за пользование жилым помещением в общежитии филиала УО «БГТУ» «БГЛК» в период каникул, прохождения практики не взимается в случае, если в эти периоды обучающиеся не проживают в общежитии.

8.3. Расходы на содержание общежития филиала УО «БГТУ» «БГЛК» осуществляются за счет средств, выделяемых из бюджета.

8.4. Плата за пользование жилым помещением в общежитии филиала УО «БГТУ» «БГЛК» вносится учащимся нанимателем жилого помещения за каждый истекший месяц не позднее 25-го числа следующего за ним месяца на основании платежных документов.

В случае несвоевременного внесения платы за пользование жилым помещением в общежитии филиала УО «БГТУ» «БГЛК», взимается пеня в размере 0,3 процента от суммы этих платежей за каждый день просрочки.

**9 Выселение из жилых помещений в общежитии**

9.1.Учащиеся наниматели жилых помещений государственного жилищного фонда в общежитии в случае прекращения либо расторжения договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии подлежат выселению.

9.2. Учащиеся, обучавшиеся в филиале УО «БГТУ» «БГЛК» и выбывшие из них по окончании срока обучения или по иным основаниям, подлежат выселению из жилого помещения в общежитии, которое им было предоставлено в связи с учебой, без предоставления другого жилого помещения.

9.3. Выселение учащихся, которые являются детьми сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также лицами из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из жилого помещения в общежитии независимо от оснований его предоставления не допускается до предоставления им в установленном порядке другого жилого помещения по месту нахождения их на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий.

9.4. В случае сноса общежития, признания жилого помещения в общежитии в установленном законодательством порядке не соответствующим установленным для проживания санитарным и техническим требованиям и перевода его в нежилое, а также в случае, если общежитие находится в аварийном состоянии или грозит обвалом филиал УО «БГТУ» «БГЛК» при возможности оказывает содействие учащемуся проживающему в общежитии, в предоставлении жилого помещения в другом общежитии. В случае, если общежитие находится в аварийном состоянии или грозит обвалом, учащемуся может быть предоставлено жилое помещение в другом общежитии менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека.

9.5. Учащиеся, самоуправно занявшие жилое помещение в общежитии, выселяются без предоставления им другого жилого помещения.

9.6. Учащиеся могут быть выселены из общежития по иным основаниям, предусмотренным законодательными актами.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома учащихся

 филиала УО «БГТУ» «БГЛК»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.В.Хартанович-Бернадская

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017г.

**Приложение 1**

к Положению об общежитии

 Директору

филиала УО «БГТУ» «БГЛК»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (место жительства)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять меня на учет желающих получить жилое помещение в общежитии.

К заявлению прилагаю документы:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

**Приложение 2**

к Положению об общежитии

г.Бобруйск

**КНИГА**

**регистрации заявлений граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии**

филиала учреждения образования

«Белорусский государственный технологический университет»

«Бобруйский государственный лесотехнический колледж»

Дата начала\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата окончания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Номер записи | Дата поступления заявления | Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) гражданина, подавшего заявление, место жительства | Примечание |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Приложение 3**

к Положению об общежитии

**СПИСОК**

**учета учащихся, желающих получить жилое помещение в общежитии**

филиала учреждения образования

«Белорусский государственный технологический университет»

«Бобруйский государственный лесотехнический колледж»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | Группа | Дата принятия на учет,№ решения | Отметка о предоставлении жилого помещения (номер и дата договора найма) | Решение о снятии с учета |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Приложение 4**

к Положению об общежитии

**СПИСОК**

**учета учащихся, имеющих право получить вне очереди жилое помещение в общежитии**

филиала учреждения образования

«Белорусский государственный технологический университет»

«Бобруйский государственный лесотехнический колледж»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | Группа | Дата принятия на учет,№ решения | Основание для включения в список | Отметка о предоставлении жилого помещения(номер и дата договора найма) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Приложение 5**

к Положению об общежитии

**СПИСОК**

**учета учащихся, имеющих право получить в первую очередь жилое помещение в общежитии** филиала учреждения образования

«Белорусский государственный технологический университет»

«Бобруйский государственный лесотехнический колледж»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | Группа | Дата принятия на учет,№ решения | Основание для включения в список | Отметка о предоставлении жилого помещения(номер и дата договора найма) | Решение о снятии с учета |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Списки ведутся отдельно.**

Филиал учреждения образования Утверждаю

«Белорусский государственный Директор филиала

технологический университет» УО «БГТУ» «БГЛК «Бобруйский государственный \_\_\_\_\_\_\_ А.В. Кубрак

лесотехнический колледж» «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_2017 г.

**Правила внутреннего распорядка**

 **в общежитии филиала УО «БГТУ» «БГЛК»**

1. **Общие положения**

1. Настоящие правила внутреннего распорядка в общежитии филиала учреждения образования «Белорусский государственный технологический университет» «Бобруйский государственный лесотехнический колледж» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Жилищным кодексом Республики Беларусь от 22 августа 2012 года № 428-З, Положением об общежитиях, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 5 апреля 2013 года № 269 (в редакции постановления Совета Министров Республики Беларусь от 24 июля 2014 г. № 725).

2. Правила являются локальным нормативным правовым актом, регламентирующим проживание в общежитии филиала учреждения образования «Белорусский государственный технологический университет» «Бобруйский государственный лесотехнический колледж» (далее – общежитие) и обязательны для исполнения всеми проживающими .

3. Общежитие предназначается для проживания учащихся филиала учреждения образования «Белорусский государственный технологический университет» «Бобруйский государственный лесотехнический колледж» (далее – филиал УО «БГТУ» «БГЛК») на срок, определенный в договоре найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии филиала УО «БГТУ» «БГЛК».

4.Вселение и выселение учащихся из общежития осуществляется по решению комиссии по жилищным вопросам филиала УО «БГТУ» «БГЛК» (далее – комиссия) на основании договора найма жилого помещения в общежитии, заключаемого в установленном законодательством порядке.

5. При вселении в общежитии учащимся выдается пропуск на вход в общежитие установленного образца.

6. При вселении в общежитии учащиеся должны пройти инструктаж по правилам пожарной безопасности, технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, ознакомиться с настоящими Правилами под роспись в журнале прохождения инструктажа. Инструктаж проводится заведующим общежитием, воспитателем общежития (другим уполномоченным лицом в случае отсутствия заведующего общежитием).

7. Учащиеся, проживающие в общежитии, в случаях необходимости, могут быть переселены, по решению комиссии, из одного жилого помещения в другое с заключением нового договора найма жилого помещения. Самостоятельное переселение проживающих запрещается.

8. Регистрацию проживающих учащихся производит паспортист общежития. Оплата регистрации производится учащимися самостоятельно.

9. При прекращении образовательных отношений учащиеся освобождают занимаемое жилое помещение в общежитии в день принятия решения об отчислении.

10. Выселению из общежития подлежат лица, которые получили место для проживания в общежитии, зарегистрировались, но не проживают в нем месяц и более по неуважительным причинам (к уважительным причинам относятся нахождение на каникулах, на практике и отсутствие по болезни).

11. Учащиеся, которым предоставлено место для проживания в общежитии на период обучения освобождают занимаемое жилое помещение в общежитии в последний день летней экзаменационной сессии со сдачей жилого помещения и полученного ими имущества по акту приемки-передачи. Плата за пользование жилым помещением в период каникул не начисляется.

12. При выселении из общежития проживающий обязан сдать пропуск, имущество и ключи заведующему общежитием (лицу его заменяющему) в день сдачи жилого помещения.

13. Вход и выход в общежитие проживающих обучающихся допускается с 06.00 до 22.00 часов. После 22.00 проживающие должны находиться в общежитии, в своих комнатах.

14. Проживающие, которые по уважительной причине возвращаются позднее срока, установленного в п.13 настоящих Правил, заранее информируют воспитателя общежития о позднем возвращении. В иных случаях прибывшие допускаются в общежитие позже указанного в п.13 настоящих Правил времени с фиксацией их прихода в установленном журнале с последующим информированием дежурным по общежитию заведующего общежитием (лица его заменяющего), воспитателя общежития. Заведующий общежитием (лицо его заменяющее), воспитатель общежития для принятия дальнейших мер информацию о допущенных проживающими нарушениях доводит до сведения заместителя директора по воспитательной работе.

15. Отсутствие в общежитии по болезни, в праздничные и выходные дни учащиеся фиксируют в журнале с указанием адреса, по которому будут находиться.

16. При входе в общежитие проживающий обязан предъявлять пропуск дежурному по общежитию. Ключ от жилого помещения выдается по предъявлению пропуска. Передача пропуска другому лицу запрещается.

17. Посещение учащихся посторонними лицами в общежитии запрещено.

18. В общежитие не допускаются:

-лица в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических или других одурманивающих веществ;
-лица без документов, удостоверяющих их личность;
-лица, ранее выселенные из общежития за нарушение правил проживания.

19. Должностные лица, представители администрации, кураторы учебных групп, работники из числа преподавательского состава имеют право посещения общежития для выполнения своих должностных обязанностей.

20. Воспитательную работу среди обучающихся проводит воспитатель общежития. В осуществлении воспитательной работы с обучающимися принимают участие кураторы групп учащихся, руководители структурных подразделений филиала УО «БГТУ» «БГЛК».

21. Общее руководство и ответственность за организацию и состояние воспитательной работы возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.

### Порядок проживания в общежитии

**Проживающие в общежитии обязаны:**

1.Использовать жилые и вспомогательные помещения, а также находящееся в них оборудование в соответствии с их назначением.

2.Соблюдать установленные для проживания санитарно- эпидемиологические и технические требования, правила пожарной безопасности, требования настоящих Правил и иные требования, установленные законодательными актами Республики Беларусь.

3. Предоставлять заведующему общежитием (лицу его заменяющему), воспитателям общежития контактные телефоны для экстренной связи в случае возникновения аварийных ситуаций, связанных с содержанием и использованием жилых помещений.

4. Обеспечивать в жилых и вспомогательных помещениях сохранность конструктивных элементов и инженерных систем, санитарно-технического и иного оборудования, соблюдать правила пользования этим оборудованием.
При обнаружении неисправности конструктивных элементов, инженерных систем, оборудования здания и других опасных явлений, угрожающих разрушению конструктивных элементов, инженерных систем, оборудования здания, а также здоровью и жизни обучающихся, проживающих в общежитии, их имуществу, незамедлительно сообщить о дефектах администрации филиала УО «БГТУ» «БГЛК», заведующему общежитием, воспитателю или дежурному по общежитию.

5. Содержать в надлежащем санитарном состоянии жилые помещения, включая подсобные, вспомогательные помещения общежития, не сорить на прилегающей территории, не бросать из окон общежития мусор и другие предметы.

6. Выносить мусор, твердые коммунальные отходы в специально отведенные места, разлаживать в специальные контейнеры.

7. Обеспечивать доступ в занимаемые жилые и нежилые помещения, а также к расположенному в них инженерному оборудованию работникам общежития, администрации филиала УО «БГТУ» «БГЛК» и другим уполномоченным лицам для проверки соответствия жилого помещения установленным для проживании санитарно-эпидемиологическим и техническим требованиям, проведения осмотров, ремонтных работ (при необходимости).

8. Расходовать экономно воду, электрическую и тепловую энергию.

9. Пользоваться электрическими плитами для приготовления и подогрева пищи в кухнях общежития с обязательным соблюдением правил пользования электроприборами.

10.Зарегистрировать у заведующего общежитием имеющиеся, электроустройства и оборудование, потребляющие электроэнергию.

11.Соблюдать правила пользования электрическими приборами, водопроводом, канализацией.

12.Пользоваться радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя других учащихся, проживающих в общежитии.

13. С 22.00 до 07.00 часов в будние дни и круглосуточно в выходные дни не совершать действий, создающих вибрацию и шум (в том числе посредством игры на музыкальных инструментах, громкой речи и пения, выполнения бытовых работ, резкого закрытия дверей и других действий);

14. Выключать осветительные и электроприборы, краны, закрывать окна и двери, уходя из жилого помещения, ключ от жилого помещения сдавать дежурному по общежитию.

15. В случае утраты или повреждения имущества общежития филиала УО «БГТУ» «БГЛК» (в т.ч. ключей от жилых помещений), причиной которых является небрежное пользование, умышленное повреждение имущества общежития, проживающий возмещает стоимость нанесенного ущерба в действующих на момент проживания ценах согласно прейскуранту, либо организуют мероприятия по восстановлению целостности поврежденного (утраченного) имущества имевшей место до нанесенного имуществу ущерба (утраты).

16. Своевременно за каждый истекший месяц, не позднее 25-го числа, следующего за ним месяца, вносить плату за пользование жилым помещением в общежитии, техническое обслуживание жилого помещения и пользование им в общежитии, за коммунальные услуги и другие услуги.

17. При выезде из общежития ранее установленного в договоре срока предупредить не менее чем за 2 дня заведующего общежитием, в день отъезда сдать жилое помещение и полученное им имущество по акту приемки-передачи жилого помещения и произвести окончательный расчет.

18. По истечении срока проживания, установленного в договоре найма жилого помещения в общежитии, освободить жилое помещение.

19. При выселении из общежития произвести окончательный расчет за проживание и сдать заведующему общежитием занимаемое жилое помещение;

20. Выполнять распоряжения администрации филиала УО «БГТУ» «БГЛК», не противоречащие законодательству, а также выполнять другие обязанности, предусмотренные настоящими Правилами и иными актами законодательства.

**Проживающим в общежитии запрещается:**

1. Совершать действия (бездействия), приводящие к порче жилых и вспомогательных помещений, нарушению условий проживания .

2. Курить в помещениях общежития и на территории, прилегающей к общежитию.

3. Хранить, потреблять и распространять в общежитии алкогольные напитки, наркотические средства, психотропные вещества, их аналоги, токсические или другие одурманивающие вещества.

4. Организовывать на территории общежития азартные игры, драки, потасовки и участвовать в них, использовать в речи нецензурную брань.

5. Хранить в жилых и вспомогательных помещениях взрывоопасные, отравляющие и загрязняющие воздух вещества и предметы, а также легковоспламеняющиеся вещества с нарушением правил хранения и пользования.

6. Загромождать коридоры, лестничные марши и площадки, проходы, запасные выходы и другие вспомогательные помещения.

7. Самовольно устанавливать на крышах и фасадах общежития индивидуальные антенны и другие конструкции.

8. Производить самовольное переустройство и (или) перепланировку жилого помещения.

9.Пользоваться электронагревательными приборами: чайниками, электроплитами, кипятильниками, электрообогревателями, микроволновками и мультиварками, а также незарегистрированными у заведующего общежитием электроустройствами, оборудованием и устройствами потребляющими электроэнергию. Самостоятельно устанавливать и чинить розетки и осветительные приборы

10. Включать звуковоспроизводящую аппаратуру с громкостью, превосходящей слышимость в пределах занимаемого помещения.

11. Хранить пищевые продукты в непредназначенных для того местах, в том числе за окнами и в оконных проемах.

12. Держать в жилом помещении животных, птиц, наклеивать на стены плакаты, объявления, расписание и т.д.

13. Оставлять в жилом помещении в свое отсутствие и на ночлег приглашенных и посторонних лиц, в том числе из числа учащихся проживающих в общежитии, передавать им документ, подтверждающий проживание в общежитии и (или) ключ от комнаты.

14. Самовольно переносить мебель и инвентарь из одного помещения в другое.

15. Нажимать без необходимости кнопки пожарной сигнализации, снимать пожарные извещатели, а также демонтировать систему пожарной сигнализации.

16. Предпринимать действия, представляющие угрозу для жизни и наносящие вред здоровью, своему и окружающих: самовольное проникновение в электрощитовую, щитки освещения, щитки распределения.

17. Настежь открывать окна, сидеть на подоконниках, переговариваться через открытые окна.

18. Проникать в общежитие и выходить из общежития вне вахты, способствовать в этом посторонним лицам.

**19.** После 22.00 находиться в коридорах, комнатах общественного пользования, других блоках.

**Проживающие в общежитии учащиеся имеют право:**

1.Проживать в закрепленной жилой комнате при условии соблюдения правил проживания в общежития филиала УО «БГТУ» «БГЛК» .

2.Пользоваться помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития и дополнительными услугами.

3. Подавать заявки для своевременной замены пришедших в негодность оборудования, мебели, другого инвентаря и устранения недостатков в оборудовании мест общего пользования.

4. Избирать совет общежития и быть избранным в его состав.

5. Избирать актив этажа и быть избранными в его состав.

6. Пользоваться общественными бытовыми комнатами в общежитии.

7. Пользоваться общественными кухнями по графику их работы.

8. Участвовать в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения, организации воспитательной работы и досуга, самостоятельной внеурочной работы, оборудования и оформления жилых комнат и помещений;

9. Вносить администрации УО «БГТУ» «БГЛК» предложения по организации жизнедеятельности в общежитии.

10. Для улучшения жилищных условий, с разрешения администрации, проводить косметический ремонт занимаемой комнаты.

11. Проживающим в общежитии в установленном порядке могут оказываться дополнительные платные услуги.

1. **Ответственность за нарушение настоящих Правил**

1. В соответствии с законодательными актами Республики Беларусь нарушение настоящих Правил влечет за собой ответственность с наложением следующих взысканий:

устное или письменное предупреждение,

замечание,
выговор, лишение места в общежитии .

2. Взыскание налагается директором филиала УО «БГТУ» «БГЛК» после получения от проживающего объяснительной записки в письменной форме. Отказ от дачи объяснения не является препятствием для применения взыскания. Взыскание может быть снято в конце учебного года на основании ходатайства заведующего общежитием, воспитателя и других лиц из числа работников филиала УО «БГТУ» «БГЛК».

3. Ознакомление учащегося с приказом о наложении дисциплинарного взыскания осуществляет воспитатель общежития под роспись в течение трёх календарных дней. В течение пяти календарных дней со дня привлечения к дисциплинарной ответственности учащегося, воспитатель общежития информирует об этом одного из законных представителей учащегося, сведения о применении меры дисциплинарного взыскания заносит в журнал воспитателя. Куратор учебной группы заносит сведения в личное дело учащегося. 4. Учащиеся, имеющие дисциплинарные взыскания (замечание, выговор) за нарушение правил проживания в общежитии в течение учебного года, теряют право на заселение в общежитие на следующий учебный год.

5. В конце учебного года воспитатель общежития составляет список учащихся на заселение на следующий учебный год согласно рейтинговой системе по заселению филиала УО «БГТУ» «БГЛК».

1. **Порядок лишения места в общежитии и выселение**

1. Лишение учащегося места в общежитии применяется как одна из крайних мер дисциплинарного взыскания в том случае, если другие формы общественного и административного воздействия не дали положительных результатов.
 2. Факт нарушения правил проживания в общежитии должен быть констатирован. По факту нарушения должны быть приняты меры дисциплинарного воздействия (рассмотрение на заседании Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений).
 3. Решение о лишении учащегося места в общежитии оформляется приказом директора филиала УО «БГТУ» «БГЛК» на основании решения комиссии по заселению и решению бытовых вопросов. .
 4. Учащийся, лишённый места в общежитии, должен в 3-х дневный срок сдать полученный инвентарь, комнату заведующему общежитиями и покинуть общежитие.
 5. Основанием для выселения жильцов из общежития может служить приказ директора об отчислении учащегося из колледжа или об окончании учебного заведения, приказ о лишении места в общежитии за грубое нарушение правил проживания в общежитии, систематическое невыполнение условий договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии.
 6. Выселение других лиц, проживающих в общежитии, без предоставления другого жилого помещения производится в установленном законодательством Республики Беларусь порядке, в соответствии со ст. 98 Жилищного Кодекса Республики Беларусь.
 7.Учащиеся, самовольно занявшие общежитие, выселяются без предоставления им другого жилого помещения.
Учащиеся могут быть выселены из общежития без предоставления им другого жилого помещения также на основаниях, предусмотренных статьей 39 Жилищного Кодекса РБ.

8. За распитие спиртных напитков в общежитии или нахождение в общежитии в нетрезвом виде учащийся лишается места в общежитии.
 9. За совершенные грубые противоправные действия, проживающий в общежитии учащийся лишается места в общежитии.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома учащихся

 филиала УО «БГТУ» «БГЛК»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.В.Хартанович-Бернадская

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017г.