### ПЕРЕЧЕНЬ ВЫПОЛНЯЕМЫХ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

В ФИЛИАЛЕ БГТУ «БОБРУЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЛЕСОТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» ПО ЗАЯВЛЕНИЯМ ГРАЖДАН

**(Указ Президента РБ от 26.04.2010 №200)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование административной процедуры | Ответственное лицо,  к которому гражданин должен обратиться  (местонахождение) | Документы и (или) сведения,  предоставляемые гражданином  для осуществления  административной процедуры | Размер платы, взимаемой при  осуществ  лении  администр.  процедуры | Максимальный  срок  осуществления административной процедуры | Срок  действия выдаваемого документа |
| ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ | | | | | |
| Глава 1 п.1.1.8  Постановка на учёт граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии | Паспортист  Общежитие по ул. Ленина, 93,  1 этаж, каб. заочного отделения | -заявление,  -паспорт (свидетельство о рождении для несовершеннолетних) принимаемых на учёт граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии (для иностранных граждан и лиц без гражданства - свидетельство о рождении).  -документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное получение жилого помещения в общежитии,- в случае наличия такого права. | Бесплатно | 1 месяц  со дня  подачи  заявления | Бессрочно |
| Глава 1 п.1.3.4  Выдача справки о месте жительства | Паспортист  Общежитие по ул. Ленина, 93,  1 этаж, каб. заочного отделения | -паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | Бесплатно | В день обращения | 6 месяцев |
| Глава 1 п.1.3.6. Выдача справки для перерасчета платы за некоторые виды коммунальных услуг, возмещение расходов организаций, осуществляющих эксплуатацию жилищного фонда и (или) предоставляющих жилищно-коммунальные услуги, на электроэнергию, потребляемую на работу лифта | Паспортист  Общежитие по ул. Ленина, 93,  1 этаж, каб. заочного отделения | -паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | Бесплатно | В день обращения | 1 месяц |
| Глава 1 п.1.3.8  Выдача справки о расчетах (задолженности) по плате за жилищно-коммунальные услуги и плате за пользование жилым помещением | Бухгалтер Корпус по ул. Ленина, 93а,  кабинет 218 | -паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | Бесплатно | 3 рабочих дня со дня подачи заявления | Бессрочно |
| **РЕГИСТРАЦИЯ ГРАЖДАН РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА И МЕСТУ ПРЕБЫВАНИЯ В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ** | | | | | |
| Глава 13 п.13.2. Регистрация по месту пребывания граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь | Паспортист  Общежитие по ул. Ленина, 93,  1 этаж, каб. заочного отделения | - заявление;  -паспорт или иной документ, удостоверяющий личность (свидетельство о рождении – для лиц, не достигших 14-летнего возраста и не имеющих паспортов и иных документов, удостоверяющих личность); -документ, являющийся основанием для регистрации по месту пребывания (свидетельство о смерти (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца либо убежище в Республике Беларусь, – при его наличии), либо его копия, засвидетельствованная нотариально, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о смерти (в случае смерти одного из законных представителей), либо копия решения суда о лишении родительских прав, об отмене усыновления, о признании гражданина недееспособным, безвестно отсутствующим или об объявлении гражданина умершим, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о рождении, если запись о родителях ребенка произведена в соответствии со статьей 55 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье, либо копия постановления (определения) суда, органа уголовного преследования об объявлении розыска гражданина – для регистрации несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет, имеющего одного законного представителя, не по месту жительства либо не по месту пребывания этого законного представителя); -письменное согласие законных представителей несовершеннолетнего на его регистрацию не по месту их жительства либо не по месту пребывания, удостоверенное в установленном порядке, – для регистрации несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет не по месту жительства либо не по месту пребывания его законных представителей, за исключением несовершеннолетних, прибывших из другого населенного пункта для получения образования в дневной форме получения образования, а также случаев, когда законный представитель несовершеннолетнего не зарегистрирован по месту жительства на территории Республики Беларусь либо является иностранным гражданином или лицом без гражданства, постоянно не проживающим в Республике Беларусь - документ, подтверждающий внесение платы | Бесплатно (за регистрацию в помещениях для временного проживания, а также для несовершеннолетних)   0,5 базовой величины – для других лиц и в иных случаях | 3 рабочих дня со дня подачи заявления | На срок обучения – для граждан, прибывших из другого населенного пункта для получения образования в дневной форме получения образования |
| Глава 13 п.13.3.  Снятие граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь, с регистрационного учета по месту пребывания | Паспортист  Общежитие по ул. Ленина, 93,  1 этаж, каб. заочного отделения | - заявление | Бесплатно | 5 рабочих дней | Бессрочно |
| ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА | | | | | |
| Глава 2 п.2.1  Выдача выписки (копии) из трудовой книжки | Инспектор отдела кадров  Учебный корпус по улице Ленина, 93а, каб. 336 | \_ | Бесплатно | 5 дней  со дня  обращения | Бессрочно |
| Глава 2 п.2.2  Выдача справки о месте работы и  занимаемой должности | Инспектор отдела кадров  Учебный корпус по улице Ленина, 93а, каб. 336 | \_ | Бесплатно | 5 дней  со дня  обращения | Бессрочно |
| Глава 2 п.2.3  Выдача справки о периоде работы, службы | Архивариус Учебный корпус по улице Ленина, 93а, каб. 329 | \_ | Бесплатно | 5 дней  со дня  обращения | Бессрочно |
| Глава 2 п.2.4  Выдача справки о размере заработной платы | Бухгалтер  Учебный корпус по ул. Ленина, 93а,  каб. 218 | \_ | Бесплатно | 5 дней  со дня  обращения | Бессрочно |
| Глава 2 п.2.5  Назначение пособия по беременности и родам | Бухгалтер  Учебный корпус по ул. Ленина, 93а,  каб. 218 | -паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;  -листок нетрудоспособности;  -справка о размере заработной платы – в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей | Бесплатно | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц | На срок, указанный в листке нетрудос  пособности |
| Глава 2 п.2.6  Назначение пособия в связи с рождением ребёнка | Бухгалтер  Учебный корпус по ул. Ленина, 93а,  каб. 218 | -заявление; - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; - справка о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь; - свидетельство о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь; - свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей); - копия решения суда об усыновлении (удочерении) (далее – усыновление) – для семей, усыновивших (удочеривших) (далее – усыновившие) детей; - выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей) (далее – усыновители), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия; - копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей; - копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка; - свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке | Бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления  в случае запроса сведений и (или) документов от других  государст.  органов, иных организаций  1 месяц. | Единовременно |
| Глава 2 п.2.8  Назначение пособия женщинам, ставшим на учёт в гос. организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности | Бухгалтер  Учебный корпус по ул. Ленина, 93а,  каб. 218 | - заявление; - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; - заключение врачебно-консультационной комиссии; - выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия; - копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей; - свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке. | Бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления  От иных организаций  1 месяц. | Единовременно |
| Глава 2 п.2.9  Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет | Бухгалтер  Учебный корпус по ул. Ленина, 93а,  каб. 218 | - заявление; - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; - свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей – не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств); - копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей; - копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка; - удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет; - удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий – для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение; - свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке; - копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей; - справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам; - выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия; - справка о том, что гражданин является обучающимся; - справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка; - справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия  . | Бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления  От иных организаций  1 месяц. | По день достижения ребёнком возраста 3 лет |
| Глава 2 п.2.12  Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет | Бухгалтер  Учебный корпус по ул. Ленина, 93а,  каб. 218 | - заявление; - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; - два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств); - справка о том, что гражданин является обучающимся, – представляется на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного); - копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей; - копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка; - свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке; - копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей; - справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам, – для лиц, которым пособие по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет назначается со дня, следующего за днем окончания периода освобождения от работы (службы), учебы, установленного листком нетрудоспособности по беременности и родам; - выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия; - справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом). | Бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | По 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста |
| Глава 2 п.2.13  Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет) | Бухгалтер  Учебный корпус по ул. Ленина, 93а,  каб. 218 | - листок нетрудоспособности | Бесплатно | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц | На срок, указанный в листке нетрудоспособности |
| Глава 2 п.2.14  Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком | Бухгалтер  Учебный корпус по ул. Ленина, 93а,  каб. 218 | - листок нетрудоспособности | Бесплатно | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц | На срок, указанный в листке нетрудоспособности |
| Глава 2 п.2.16  Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации | Бухгалтер  Учебный корпус по ул. Ленина, 93а,  каб. 218 | - листок нетрудоспособности | Бесплатно | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц | На срок, указанный в листке нетрудоспособности |
| Глава 2 п.2.18  Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты | Бухгалтер  Учебный корпус по ул. Ленина, 93а,  каб. 218 | - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; | Бесплатно | 5 дней со дня обращения | Бессрочно |
| Глава 2 п.2.19  Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия | Бухгалтер  Учебный корпус по ул. Ленина, 93а,  каб. 218 | - | Бесплатно | 5 дней со дня обращения | Бессрочно |
| Глава 2 п.2.20  Выдача справки об удержании алиментов и их размере | Бухгалтер  Учебный корпус по ул. Ленина, 93а,  каб. 218 | - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; | Бесплатно | 5 дней со дня обращения | Бессрочно |
| Глава 2 п.2.24  Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием | Председатель профкома  Учебный корпус по ул. Ленина, 93а,  каб. 101 | - | Бесплатно | 5 дней со дня обращения | Бессрочно |
| Глава 2 п.2.25  Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет | Инспектор отдела кадров  Учебный корпус по улице Ленина, 93а, каб. 336 | - | Бесплатно | 5 дней со дня обращения | Бессрочно |
| Глава 2 п.2.29  Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам | Бухгалтер  Учебный корпус по ул. Ленина, 93а,  каб. 218 | - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; | Бесплатно | 3 дня со дня обращения | Бессрочно |
| Глава 2 п.2.35  Выплата пособия на погребение | Бухгалтер  Учебный корпус по ул. Ленина, 93а,  каб. 218 | - заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего); - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя; - справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь; - свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь; - свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей); - справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, – в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет. | Бесплатно | 1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | Единовременно |
| Глава 2 п.2.44  Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году | Председатель профкома  Учебный корпус по ул. Ленина, 93а,  каб. 101 | - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; | Бесплатно | 5 дней со дня обращения | Бессрочно |
| ОБРАЗОВАНИЕ | | | | | |
| Глава 6 п.6.1.1  Выдача дубликата документа об образовании, приложения к нему, документа об обучении | Секретарь учебной части  Учебный корпус по ул. Ленина, 93а,  каб. 332  (для заочной формы обучения – секретарь заочного отделения, Общежитие по адресу ул. Ленина 93, каб. заочного отделения) | - заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность; - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; - пришедший в негодность документ – в случае, если документ пришел в негодность; - документ, подтверждающий внесение платы. | 0,1 базовой величины – за дубликат свидетельства об общем базовом образовании, аттестата об общем среднем образовании  0,2 базовой величины – за дубликат иного документа об образовании (для граждан Республики Беларусь)  1 базовая величина – за дубликат иного документа об образовании (для иностранных граждан и лиц без гражданства)  бесплатно – дубликат приложения к документу об образовании, дубликат документа об обучении | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | Бессрочно |
| Глава 6 п.6.1.2  Выдача дубликата свидетельства о направлении на работу | Учебный корпус по улице Ленина, 93а  Зав. отделения «Механико-технологическое отделение»  каб.330  Зав. отделения  «Лесного хозяйства и информационных технологий»  каб. 328 | - заявление с указанием причин утраты свидетельства о направлении на работу или приведения его в негодность; - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; - пришедшее в негодность свидетельство о направлении на работу – в случае, если оно пришло в негодность; | Бесплатно | 5 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | До окончания установленного срока обязательной работы по распределению или при направлении на работу |
| Глава 6 п.6.1.3  Выдача дубликата справки о самостоятельном трудоустройстве | Секретарь комиссии по распределению  Учебный корпус по улице Ленина, 93а, каб. 222 | - заявление с указанием причин утраты справки о самостоятельном трудоустройстве или приведения ее в негодность; - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; - пришедшая в негодность справка о самостоятельном трудоустройстве – в случае, если она пришла в негодность. | Бесплатно | 3 дня со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | Бессрочно |
| Глава 6 п.6.1.4  Выдача дубликата билета учащегося, студенческого билета, удостоверения аспиранта (адъюнкта, докторанта, соискателя), билета слушателя, книжки успеваемости учащегося, зачетной книжки | Секретарь учебной части  Учебный корпус по улице Ленина, 93а, каб. 332 | - заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность; - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; - пришедший в негодность документ – в случае, если документ пришел в негодность. | Бесплатно | 5 дней со дня подачи заявления | До окончания обучения |
| Глава 6 п.6.2.1  Выдача в связи с изменением половой принадлежности документа об образовании, приложения к нему, документа об обучении | Секретарь учебной части  Учебный корпус по улице Ленина, 93а, каб. 332 | - заявление; - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; - ранее выданный документ; - свидетельство о рождении; - документ, подтверждающий внесение платы. | 0,1 базовой величины – за свидетельство об общем базовом образовании, аттестат об общем среднем образовании  0,2 базовой величины – за иной документ об образовании (для граждан Республики Беларусь)  1 базовая величина – за дубликат иного документа об образовании (для иностранных граждан и лиц без гражданства)  бесплатно – приложение к документу об образовании, документ об обучении | 15 дней со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | Бессрочно |
| Глава 6 п.6.2.2  Выдача в связи с изменением половой принадлежности свидетельства о направлении на работу | Секретарь учебной части  Учебный корпус по улице Ленина, 93а, каб. 332 | - заявление; - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; - свидетельство о рождении; - ранее выданное свидетельство о направлении на работу. | Бесплатно | 5 дней со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | До окончания установленного срока обязательной работы по распределению или при направлении на работу |
| Глава 6 п.6.2.3  Выдача в связи с изменением половой принадлежности справки о самостоятельном трудоустройстве | Секретарь учебной части  Учебный корпус по улице Ленина, 93а, каб. 332 | - заявление; - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; - свидетельство о рождении; - ранее выданная справка о самостоятельном трудоустройстве. | Бесплатно | 3 дня со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | Бессрочно |
| Глава 6 п.6.2.4  Выдача в связи с изменением половой принадлежности билета учащегося, студенческого билета, удостоверения аспиранта (адъюнкта, докторанта, соискателя), билета слушателя, книжки успеваемости учащегося, зачетной книжки | Секретарь учебной части  Учебный корпус по улице Ленина, 93а, каб. 332 | - заявление; - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; - свидетельство о рождении; - ранее выданный документ. | Бесплатно | 5 дней со дня подачи заявления | До окончания обучения |
| Глава 3 п.6.3.  Выдача справки о том, что гражданин является обучающимся (с указанием необходимых сведений, которыми располагает учреждение образования, организация, реализующая образовательные программы послевузовского образования, иная организация, индивидуальный предприниматель, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность) | Секретарь учебной части  Учебный корпус по улице Ленина, 93а, каб. 332 (для заочной формы обучения – секретарь заочного отделения, Общежитие по адресу ул. Ленина 93, каб. заочного отделения) | - заявление; - одна фотография размером 30 х 40 мм – в случае получения обучающимся справки, подтверждающей право на льготы по проезду на пассажирском транспорте, предусмотренные законодательством | Бесплатно | В день обращения | С 1 сентября либо с даты подачи заявления (в случае подачи заявления после 1 сентября) по 31 августа – для обучающихся, получающих общее среднее, специальное образование |
| Глава 6 п.6.4.  Выдача справки о результатах сдачи вступительных испытаний в учреждениях высшего, среднего специального или профессионально-технического образования | Ответственный секретарь приёмной комиссии  Учебный корпус по улице Ленина, 96, 2 этаж, каб. руководителя практики | - заявление; - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность. | Бесплатно | В день подачи заявления | 6 месяцев |
| Глава 6 п.6.5  Выдача справки о том, что высшее, среднее специальное образование получено на платной основе | Архивариус  Учебный корпус по улице Ленина, 93а, каб. 329 | - заявление; - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность. | Бесплатно | В день подачи заявления | Бессрочно |
| Выдача  свидетельства о направлении на работу  при перераспределении | Секретарь комиссии по распределению  Учебный корпус по улице Ленина, 93а, каб. 222 | Перечень документов  находится на стенде по ПЕРЕРАСПРЕДЕЛЕНИЮ  в корпусе по улице Ленина, 93а  на 1 этаже  Необходимый перечень документов подают  Зав. отделением «Механико-технологическое отделение»  каб.330  Зав. отделением  «Лесного хозяйства и информационных технологий»  каб. 328 | Бесплатно | 5 дней  со дня  обращения  от иных  организаций  1 месяц. | До  окончания  установлен  ного срока  работы по  распределе  нию |
| Выдача справки о  самостоятельном  трудоустройстве:  при наличии  оснований  для освобождения  от возмещения  средств в  республиканский  бюджет,  затраченных  государством на  подготовку рабочего  специалиста  при добровольном  возмещении средств  в республиканский  бюджет,  затраченных  государством на  подготовку рабочего  специалиста | Секретарь комиссии по распределению  Учебный корпус по улице Ленина, 93а, каб. 222 | Перечень документов  находится на стенде по ПЕРЕРАСПРЕДЕЛЕНИЮ  в корпусе по улице Ленина, 93а  на 1 этаже  Необходимый перечень документов подают  Заведующему отделением «Механико-технологическое отделение»  каб. 330  Заведующему отделением  «Лесного хозяйства и информационных технологий»  каб. 328 | Бесплатно | 5 дней  со дня  обращения  от иных  организаций  1 месяц. | 2 года  со дня  окончания  обучения  в  учреждении |
| **ПОЛУЧЕННЫЕ ДОХОДЫ И УПЛАЧЕННЫЕ НАЛОГИ, СБОРЫ (ПОШЛИНЫ)** | | | | | |
| Глава 18 п.18.7.  Выдача справки о наличии или об отсутствии исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с лица задолженности по налогам, другим долгам и обязательствам перед Республикой Беларусь, ее юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь | Бухгалтер  Учебный корпус по ул. Ленина, 93а,  кабинет 218 | - заявление; - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность. | Бесплатно | 5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | 6 месяцев |
| Глава 18 п.18.9. Выдача справки о постоянном местопребывании физического лица в Республике Беларусь в налоговом периоде в целях избежания двойного налогообложения | Заведующая общежитием  Общежитие по улице Ленина, 93, каб. заведующего общежитием | - заявление - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; - копии договора найма (поднайма) жилого помещения, трудового, гражданско-правового договора, иных документов, подтверждающих место фактического нахождения (жительства, пребывания, работы, службы, учебы) гражданина в течение налогового периода (периодов), за который (которые) требуется подтверждение постоянного местопребывания (при их наличии), с предъявлением оригиналов таких документов. | Бесплатно | 5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | Бессрочно |
| Глава 18 п.18.13. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц | Бухгалтер  Учебный корпус по ул. Ленина, 93а, каб. 218 | - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | Бесплатно | В день обращения | Бессрочно |